

REKLAMA KUBÍČEK spol. s r.o.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky, rozdělené na tři části, zadávané v otevřeném řízení dle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

s názvem
Podnikové vzdělávání REKLAMA KUBÍČEK spol. s r.o.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s. r. o.

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	8
7.	Požadavky na kvalifikaci	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	8
9.	Základní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky	9
10.	Profesní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky	10
11.	Technická kvalifikace.....	10
III	DALŠÍ POŽADAVKY.....	12
12.	Varianty	12
13.	Majetková struktura.....	12
14.	Jistota.....	12
15.	Technické podmínky	12
16.	Obchodní podmínky	13
IV	NABÍDKA.....	15
17.	Obsah nabídky	15
18.	Nabídková cena	16
19.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	16
20.	Hodnotící kritéria pro část první veřejné zakázky	17
21.	Hodnotící kritéria pro část druhou veřejné zakázky	17
22.	Hodnotící kritéria pro část třetí veřejné zakázky	17

23. Výběr nejvhodnější nabídky	18
24. Podání nabídky.....	19
25. Společná nabídka.....	19
26. Podpis nabídky	20
V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	21
27. Vysvětlení zadávací dokumentace	21
28. Otevírání obálek.....	21
29. Komunikace v zadávacím řízení.....	21
30. Námitky	22
VI SEZNAM PŘÍLOH	22
31. Přílohy zadávací dokumentace	22

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem, Pravidly pro žadatele a příjemce v OPZ.

1.3. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.**

4

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	REKLAMA KUBÍČEK spol. s r.o.
Sídlo zadavatele:	Francouzská 417/81, Brno 602 00
Statutární zástupce:	Ing. Jaroslav Blaňka
IČ zadavatele:	26259052
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.rpa.cz/profile_display_394.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
-----------------	--------------------

Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Svobodová
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele. Zástupce zadavatele nezpracovával přílohy č. 4.	

5

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Podnikové vzdělávání REKLAMA KUBÍČEK spol. s r.o.**“

4.2. Zakázka je rozdělená na tři části dle § 35 zákona:

Část 1) "grafické a konstrukční programy"

Část 2) "kurzy pro technika zkušebny"

Část 3) "manažerské a týmové dovednosti"

-
- 4.3. Druh veřejné zakázky: na dodávky práce
- 4.4. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
80000000-4 Vzdělávání a školení
- 4.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem za všechny tři části: 1.220.000 Kč bez DPH.
- Předpokládaná hodnota první části veřejné zakázky bez DPH je 20.000 Kč.
Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky bez DPH je 16.000 Kč.
Předpokládaná hodnota třetí části veřejné zakázky bez DPH je 1.184.000Kč
- 4.6. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění školicích služeb pro zadavatele v rozsahu dle technických podmínek zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je rozdělena na tři části dle předmětu plnění.
- 4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy). Doba a místo plnění veřejné zakázky

6

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění:

Shodná pro všechny části:

Zahájení po podpisu smlouvy na základě výzvy zadavatele.

5.2 Místo plnění je rozdílné pro dané části veřejné zakázky:

Část 1) "grafické a konstrukční programy" bude probíhat v okrese Brno-město.

Část 2) "kurzy pro technika zkušebny" bude probíhat kdekoli v České republice kromě hlavního města Prahy.

Část 3) "manažerské a týmové dovednosti" bude probíhat kdekoli v České republice kromě hlavního města Prahy.

5.3 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle 8.4.d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná

osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

9. Základní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Základní způsobilost nesplňující dle § 74 odst. 1 dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.4. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

-
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

9.5. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

10. Profesní způsobilost pro všechny části veřejné zakázky

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

10

10.3. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů k tomuto kvalifikačnímu předpokladu čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.4. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

11. Technická kvalifikace

11.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

11.2. Zadavatel požaduje pro všechny části požadavek na seznam služeb. Požadavek splní ten dodavatel, který předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Pro část 1) "grafické a konstrukční programy":

Zadavatel požaduje prokázání realizace nejméně 4 zakázky dodavatelem za poslední 3 roky, kde dodavatel realizoval školení v oboru předmětu plnění, tj. „grafické a konstrukční programy“ (zejména pak programy CorelDRAW a Rhinoceros), v rozsahu 40 proškolených osobohodin celkem, každá zakázka v hodnotě minimálně 5000,- Kč bez DPH.

Pro část 2) "kurzy pro technika zkušební":

Zadavatel požaduje prokázání realizace nejméně 3 zakázky dodavatelem za poslední 3 roky, kde dodavatel realizoval školení v oblasti metrologie nebo příbuzných oborech, každá zakázka v hodnotě minimálně 5000,- Kč bez DPH.

Pro část 3) "manažerské a týmové dovednosti“

Zadavatel požaduje prokázání realizace nejméně 5 zakázek dodavatelem za poslední 3 roky, kde dodavatel realizoval školení v oboru předmětu plnění, tj. manažerské a týmové dovednosti, každá zakázka v hodnotě minimálně 700 000,- Kč bez DPH.

11

11.3. Zadavatel požaduje pouze pro část 1) "grafické a konstrukční programy" splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám. Limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

Alespoň jeden z lektorů doloží certifikát „Authorized Rhinoceros trainer“ vydaný společností McNeel. Uchazeči doloží kopii certifikátu.

11.4. Zadavatel požaduje pouze pro část 3) "manažerské a týmové dovednosti" splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám. Limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

- a) Alespoň jeden z lektorů doloží praxi v lektorování obdobných školení min. 10let. Tento lektor se bude podílet na plnění zakázky v rozsahu minimálně 20% z celkového počtu hodin pro tuto část zakázky. Uchazeči požadované doloží stručným životopisem lektora.
- b) Alespoň jeden z lektorů doloží certifikát „Action Learning Coach“ vydaný WIAL (World Institute for Action Learning). Uchazeči doloží kopii certifikátu.
- c) Alespoň 70% z celkového počtu hodin pro tuto část zakázky budou učit lektoři se zkušeností z vlastní manažerské praxe. Uchazeči požadované doloží stručným/i životopisem/y lektora/ů.

11.5. Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.6. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici.

III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Majetková struktura

13.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Jistota

14.1. Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

15. Technické podmínky

15.1. Zadavatel určuje uchazečům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaných služeb, které

musí splňovat nabízené služby dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne službu, která nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, může být vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit.

- 15.2. Technické podmínky jsou pro dodavatele závazné a budou přílohou smlouvy. Dodavatel bude povinen dodat přesně ty služby, ke kterým se zavázal v nabídce.
- 15.3. Technické podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť.
- 15.4. Technické podmínky jsou přílohou této zadávací dokumentace.
- 15.5. U technických podmínek pro část první a druhou veřejné zakázky uchazeč dokument podepíše a přiloží jako součást své nabídky.
- 15.6. U technických podmínek pro část třetí veřejné zakázky uchazeč doplní požadované informace do sloupců „ActionLearning“ a „počet lektorů“, dokument podepíše a přiloží jako součást své nabídky.

16. Obchodní podmínky

16.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhů smluv, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhů smluv) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky.

16.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.


16.3. Přílohou zadávací dokumentace jsou vzorové podoby smluv **pro každou část zvlášť**, která budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězi daných částí veřejné zakázky. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorových smluv s dodavateli v rámci přípravy návrhu smlouvy pro danou část, které musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

16.4. Obchodní podmínky jsou vypracované pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Obchodní podmínky tvoří:

“Kubíček_Prvníčást_Obchodní podmínky“

“Kubíček_Druhá část_Obchodní podmínky“

“Kubíček_Třetí část_Obchodní podmínky“

Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit. **Uchazeč přiloží k návrhu smlouvy jakožto Přílohu č. 1 též rozepsané ceny dle jednotlivých kurzů nebo sérií kurzů, na základě kterých budou postupně vystavovány faktury.**

IV NABÍDKA

17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele“,

b) **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

c) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

d) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (včetně Přílohy č. 1 Smlouvy - Rozepsané ceny dle jednotlivých kurzů nebo sérií kurzů). Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo“,

e) součástí nabídky veřejné zakázky musí být k nabídce přiloženy podepsané **technické podmínky** dle čl. 15 zadávací dokumentace. Pro část třetí budou tyto technické vyplněné dle popisu v nich uvedeném.

f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

17.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

18.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služby dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

19.1. Nabídku je možné podat osobně v sídle zástupce zadavatele, Starobrněnská 20, Brno 602 00, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 15:00 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

19.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

19.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

19.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vztupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

19.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

19.6. Doporučený vzor obálky:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: REKLAMA KUBÍČEK spol. s r.o.

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: Podnikové vzdělávání REKLAMA KUBÍČEK spol. s r.o.

Část veřejné zakázky: (dodavatel doplní část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku)

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek
NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

19.7. **V případě, že podává uchazeč nabídky na více částí, podá každou takovou nabídku v samostatné obálce.**

19.8. **Je skutečně stěžejní vyplnit Číslo části veřejné zakázky na obálku nabídky!** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

19.9. Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 11. 2016 v 10:00hod.**

20. Hodnotící kritéria pro část první veřejné zakázky

20.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek** dle § 114 zákona na základě jediného hodnotícího kritéria a to **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

21. Hodnotící kritéria pro část druhou veřejné zakázky

21.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek** dle § 114 zákona na základě jediného hodnotícího kritéria a to **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

22. Hodnotící kritéria pro část třetí veřejné zakázky

22.1. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky s následujícími dílčími kritérii:

1) Nejnižší nabídková cena bez DPH hodnota 80 %

2) Počet lektorů hodnota 20 %

22.2. **V dílčím hodnotícím kritériu – Nejnižší nabídková cena bez DPH** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

22.3. **V dílčím hodnotícím kritériu – Počet lektorů** bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka uchazeče s nejvyšším počtem lektorů. Dané dílčí kritérium bude tvořeno součtem počtu lektorů pro každý jednotlivý kurz. Minimální počet lektorů na jeden kurz je jeden lektor. Maximální počet lektorů na jeden kurz jsou dva lektori. Pokud uchazeč uvede počet lektorů na jeden kurz vyšší nežli dva, pak bude jeho nabídka posuzována jakoby nabídl počet lektorů ve výši dva lektori. Pokud uchazeč uvede počet lektorů na jeden kurz nižší než jeden, pak bude jeho nabídka vyřazena.

-
- 22.4. Pokud uchazeč uvede dva lektory na jeden kurz, budou oba takto uvedení lektori učit v kurzu souběžně (tzn. Oba lektori se budou střídat ve výuce, oba budou přítomni v místnosti během kurzu, během skupinových prací budou oba lektori k dispozici studentům).
- 22.5. Uchazeč vyplní počty lektorů do tabulky v Technické specifikaci pro část třetí veřejné zakázky.
- 22.6. Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou zakázku stanoven takto:
- a) Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnížší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
 - b) Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
 - c) Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.
 - d) Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.
 - e) Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že celkově nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
 - f) V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

23. Výběr nejvhodnější nabídky

23.1. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

23.2. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

23.3. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena dle § 124 odst. 1 zákona. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, nebo jej zadavatel vyloučí, může postupem dle § 125 zákona uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

24. Podání nabídky

24.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19

25. Společná nabídka

25.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně

25.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 26.

25.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

26. Podpis nabídky

26.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

26.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

26.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

26.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

26.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

26.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

27. Vysvětlení zadávací dokumentace

27.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 98 odst. 1 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uchazečům v souladu s ustanovením zákona.

27.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

28. Otevírání obálek

28.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

28.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

28.3. Veřejné otevírání nabídek proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek.

28.4. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého účastníka se mohou otevírání nabídek zúčastnit maximálně dvě osoby.

28.5. Účastníci přítomní otevírání nabídek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

28.6. Komise či zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

28.7. Zadavatel či komise sdělí přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

29. Komunikace v zadávacím řízení

29.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

29.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

29.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

30. Námitky

30.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

30.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

30.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

30.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

VI SEZNAM PŘÍLOH

31. Přílohy zadávací dokumentace

31.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky pro každou část v podobě návrhu smluv,

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky dodavatele,

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,

Příloha č. 4 - Technické podmínky pro každou část.